



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E PER IL TURISMO e CAT

"EMANUELA LOI"

Via Emanuela Loi n. 6 - 00048 NETTUNO - tel. 06121126540 fax 06121126541

e-mail: rmt48000n@istruzione.it - rmt48000n@pec.istruzione.it

sito web: www.itcloi.it

cod. fiscale Istituto 90019220582

Codici Meccanografici: Mattina- RMTD48000N / Serale- RMTD480503



ITSSEET
EMANUELA LOI
NETTUNO
[Istituto Tecnico](#)
[Istituto Economico](#)
[Istituto Turistico](#)
[Istituto Tecnologico/CAT](#)
CPIA

Circolare N15

OGGETTO: Modalità presentazione domanda FS 2018/2019 e partecipazione a Commissioni relative ad attività e progetti POF as 2018/19

Ai Docenti
All'Albo di Istituto

ELEZIONI FUNZIONI STRUMENTALI

Comunico, in seguito a specifica delibera del Collegio dei Docenti del 3 settembre 2018, le aree relative alle Funzioni Strumentali as 2018/2019 per il piano dell'offerta formativa

1. POF/PTOF e supporto agli studenti
2. Inclusione
3. Alternanza Scuola Lavoro
4. Orientamento in entrata e in uscita
5. Supporto alla funzione docente

I docenti interessati a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale in una delle aree sopraelencate dovranno presentare la loro domanda entro le ore 12 del giorno 21 settembre 2018 presso il protocollo di Istituto.

Tale domanda deve essere corredata da curriculum vitae da sottoporre all'esame del Collegio dei Docenti per l'elezione – tramite votazione a scrutinio segreto – delle FS. In caso di una sola candidatura per qualsiasi delle aree indicate, non si procederà a tale votazione, ma si sottoporrà tale candidatura ad approvazione del Collegio dei Docenti.

N.B: Il curriculum deve contenere, oltre alle autocertificazioni di competenze e/o formazione specifica nell'area richiesta, anche la dichiarazione della tipologia di competenze o abilità informatiche possedute, considerate trasversali.

Le FS delle cinque aree dovranno svolgere le specifiche attività descritte in allegato.

ELEZIONI COMMISSIONI POF/PTOF

Comunico, in seguito alla specifica delibera del collegio dei Docenti del 3 settembre 2018, le Commissioni POF/PTOF as 2018/2019, le cui candidature dovranno essere sottoposte all'esame del Collegio dei Docenti.

- 1) **Commissione Orientamento (9 posti)**
- 2) **Commissione Alternanza Scuola – Lavoro (3 posti. Tale Commissione sarà integrata anche dai Tutor interni ASL)**
- 3) **Commissione supporto Organi Collegiali (2 posti)**
- 4) **Commissione formazione classi (2 posti)**
- 5) **Commissione attività culturali (Teatro /Poesia /Coro /Quotidiano in classe / ECDL /BLOG) (3 posti totali)**
- 6) **Visite di Istruzione (3posti)**
- 7) **Legalità, Bullismo e Cyberbullismo (3 posti)**
- 8) **PON,ETWINNING (3 posti)**
- 9) **INVALSI/RAV (3 posti).**

I docenti interessati a ricoprire l'incarico in una delle Commissioni sopraelencate dovranno presentare la loro domanda entro le ore 10 del giorno 21 settembre 2018 presso il protocollo di Istituto.

Tale domanda deve essere corredata da curriculum vitae da sottoporre all'esame del Collegio dei Docenti per l'elezione tramite votazione a scrutinio segreto. In caso di esito delle votazioni con candidature ex aequo si procederà a nuova votazione.

In caso di candidature pari ai numeri indicati per ciascuna commissione non si procederà a tale votazione, ma si sottoporranno le candidature ad approvazione del Collegio dei Docenti.

N.B: Il curriculum deve contenere, oltre alle autocertificazioni di competenze e/o formazione specifica nell'area richiesta anche la dichiarazione della tipologia di competenze o abilità informatiche possedute, considerate trasversali.

I docenti interessati potranno visionare i curricula dei candidati nell'ufficio di Staff.

Le Commissioni dovranno coordinarsi (es: convocazione riunioni, composizione odg, attività organizzative progetti e/o altro) con le FS di area che saranno elette per l'as 2018/19. Ciò in riferimento anche ad eventuali attività trasversali di competenza di più aree FS, come indicato in sede di Collegio dei Docenti.

Le Commissioni dovranno presentare alla FS area 1 i Progetti PTOF as 2018/2019 afferenti alla propria area, dopo specifica riunione e seguirne la realizzazione. La rendicontazione sarà invece compito del Responsabile di Progetto.

La retribuzione di tale attività sarà quella stabilita dalla Contrattazione Integrativa di Istituto in relazione al FIS a.s. 2018/19 attualmente non comunicato dal MIUR.

Nettuno 13/09/2018

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonella Mosca



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E PER IL TURISMO e CAT

"EMANUELA LOI"

Via Emanuela Loi n. 6 - 00048 NETTUNO - tel. 06121126540 fax 06121126541

e-mail: rmt48000n@istruzione.it - rmt48000n@pec.istruzione.it

sito web: www.itcloi.it

cod. fiscale Istituto 90019220582

Codici Meccanografici: Mattina- RMTD48000N / Serale- RMTD480503

ITSSEET
EMANUELA LOI
NETTUNO
[Istituto Tecnico](#)
[Istituto Economico](#)
[Istituto Turistico](#)
[Istituto](#)
[Tecnologico/CAT](#)
[CPIA](#)



Prot.N.

SCHEDA RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONI STRUMENTALI

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: richiesta attribuzione di funzione strumentale per l'a.s. 2018/2019

...l.... sottoscritto/a _____

docente di _____

in servizio presso questo istituto, chiede l'attribuzione della seguente funzione strumentale così come deliberato dal Collegio Docenti del 3 settembre 2018

Richiesta/e in ordine alla preferenza:

- 1. POF/PTOF e supporto agli studenti**
- 2. Inclusione**
- 3. Alternanza Scuola Lavoro**
- 4. Orientamento in entrata e in uscita**
- 5. Supporto alla funzione docente**

A tal fine dichiara di aver allegato alla presente il proprio curriculum vitae.

Si autorizza a tale fine la diffusione dei dati contenuti nel curriculum, per la finalità all'oggetto, ai sensi dell' art. 13

del D. Lgs. 196/2003.

Nettuno, _____

Firma del docente



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E PER IL TURISMO e CAT

"EMANUELA LOI"

Via Emanuela Loi n. 6 - 00048 NETTUNO - tel. 06121126540 fax 06121126541

e-mail: rmt48000n@istruzione.it - rmt48000n@pec.istruzione.it

sito web: www.itcloi.it

cod. fiscale Istituto 90019220582

Codici Meccanografici: Mattina- RMTD48000N / Serale- RMTD480503

ITSSEET
EMANUELA LOI
NETTUNO
[Istituto Tecnico](#)
[Istituto Economico](#)
[Istituto Turistico](#)
[Istituto](#)
[Tecnologico/CAT](#)
[CPIA](#)



Prot.N.

SCHEDA RICHIESTA ADESIONE COMMISSIONI

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: richiesta adesione Commissioni per l'a.s. 2018/2019

....l.... sottoscritto/a _____

docente di _____

in servizio presso questo istituto, chiede l'adesione alle seguenti attività così come deliberato dal Collegio Docenti del 3 settembre 2018

Richiesta/e in ordine alla preferenza:

- 1) Commissione Orientamento (9 posti)
- 2) Commissione Alternanza Scuola – Lavoro (3 posti. Tale Commissione sarà integrata anche dai Tutor interni ASL)
- 3) Commissione supporto Organi Collegiali (2 posti)
- 4) Commissione formazione classi (2 posti)
- 5) Commissione attività culturali (Teatro /Poesia /Coro /Quotidiano in classe / ECDL /BLOG)(3 posti)
- 6) Visite di Istruzione (3posti)
- 7) Legalità, Bullismo e Cyberbullismo (3 posti)
- 8) PON,ETWINNING (3 posti)
- 9) INVALSI/RAV (3 posti).

A tal fine dichiara di aver allegato alla presente il proprio curriculum vitae.

Si autorizza a tale fine la diffusione dei dati contenuti nel curriculum, per la finalità all'oggetto, ai sensi dell' art. 13

del D. Lgs. 196/2003.

Nettuno, _____

Firma del docente

COMPITI OPERATIVI GENERALI FS

<p>AREA 1 Raccordo e coordinamento attività PTOF – PdM – RAV – NIV – INVALSI – PON. Supporto agli studenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione strategica di raccordo e coordinamento delle attività di pianificazione annuale e triennale dell’Offerta Formativa, delle attività di valutazione e autovalutazione di Istituto in connessione con le Commissioni preposte - Aggiornamento Ptof e Pdm in stretto rapporto con la DS e in coordinamento con le altre FS e figure dell’organigramma strategico di Istituto - Monitoraggio in itinere e finale degli esiti generali degli studenti - Monitoraggio in itinere e finale degli esiti degli studenti in relazione alle discipline (in collaborazione con i Direttori di Dipartimento) - Monitoraggio dati restituiti prove Invalsi (in collaborazione con coordinatore Commissione Invalsi) - Monitoraggio stato di avanzamento PON e Progetti Europei (in collaborazione con Coordinatore Commissione PON/Progetti Europei) - Supporto al Comitato Studentesco per organizzazione Assemblee di Istituto, elezioni studentesche ad altre attività di interesse degli studenti - Coordinamento delle attività di valorizzazione sociale all’interno dell’Istituto degli studenti di eccellenza e supporto a studenti con BES - Raccordo con staff della DS e altre FS
<p>AREA 2. Inclusione e benessere a scuola. Disabilità – DSA – BES – raccordo con sportello psicologo di istituto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ideazione e coordinamento attività relative all’inclusione e al benessere all’interno dell’Istituto coordinamento sportello psicologico. - Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività di integrazione per tutti gli studenti/studentesse, con particolare riferimento a studenti/studentesse disabili, con DSA, con BES, stranieri - Coordinamento, su delega della DS di GLI, GLH, docenti di sostegno, assistenti specialistici, assistenti alla comunicazione, altre tipologie di assistenti, esperti esterni - Monitoraggio attività e tempi di lavoro degli Assistenti specialistici prestatori d’opera - Supporto ai Consigli di classe – anche partecipando alle specifiche riunioni in cui ci sia all’Odg la formulazione di tali documenti – nella stesura di PdP e PEI - Organizzazione partecipazione alle attività esterne (es visite istruzione) degli studenti disabili - Raccordo con staff della DS e altre FS
<p>AREA 3 Alternanza Scuola Lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento Commissione Alternanza Scuola Lavoro - Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività di ASL in rapporto a Commissione, Commissione allargata con docenti Tutor interni, e con le aziende partner, le associazioni, le Università, Centro per l’impiego, Bic Lazio, Stakeholder, ecc. - Attuazione del PON finanziato di ASL nazionale e transnazionale - Raccordo con FS Orientamento per le attività PTOF - Monitoraggio risultati attività di ASL - Supervisione rendicontazione Commissione ASL e supervisione compilazione schede SIDI di ASL - Raccordo con staff della DS e altre FS
<p>AREA 4 Orientamento in entrata e in uscita</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento Commissione Orientamento in entrata e in uscita - Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività di Orientamento in entrata in raccordo con scuole secondarie di primo grado del territorio (verticalità), ordini professionali, genitori, stakeholder - Gestione Open Day - Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività di Orientamento in uscita in raccordo con Università, ITS, organizzazioni e associazioni di Orientamento, Centro per l’impiego, Bic Lazio, Stakeholder. - Raccordo con FS ASL per le attività PTOF

	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio risultati attività di Orientamento in raccordo con il Coordinatore Commissione RAV e con la FS Area1 - Raccordo con staff della DS e altre FS -
<p>AREA 5 Supporto alla funzione docente. Accoglienza. Formazione. Valorizzazione del merito. Rapporti con enti esterni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza docenti neo nominati in Istituto - Raccordo con docenti in anno di prova e loro tutor interni. Monitoraggio attività anno di prova - Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività di Formazione dei docenti in relazione a quanto previsto da Pdm, Ptof, Programma delle attività, formazione Ato 16 e altre attività formative - Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività del Progetto "Peer Observation of teaching" in rapporto alla rete territoriale Lazio – Toscana- Emilia Romagna di cui l'Istituto fa parte per tale progetto sperimentale sotto egida USR Lazio - Raccordo con il Collegio dei Docenti per informazioni, aggiornamenti, normative, attività relative alla valorizzazione del merito - Rapporti con enti esterni in funzione di rappresentanza dell'Istituto (es incontri sul dimensionamento scolastico e similari) - Coordinamento delle attività didattiche in relazione all'uso delle TIC e del PNSD, in raccordo con l'Animatore Digitale e il Team Digitale - Raccordo con staff della DS e altre FS