



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO - TURISTICO - COSTRUZIONI,
AMBIENTE E TERRITORIO - GRAFICA E COMUNICAZIONE

ITSETCG
EMANUELA LOI
NETTUNO
[Istituto Tecnico](#)
[Istituto Economico](#)
[Istituto Turistico](#)
[Istituto](#)
[Tecnologico/CAT](#)
[Istituto Grafica e](#)
[Comunicazione](#)
CPIA

"EMANUELA LOI"

Via Emanuela Loi n. 6 - 00048 NETTUNO - tel. 06121126540 fax 06121126541

e-mail: rmt48000n@istruzione.it - rmt48000n@pec.istruzione.it

sito web: www.itcloi.it

cod. fiscale Istituto 90019220582

codici Meccanografici: Mattina- RMTD48000N / Serale- RMTD480503



Circolare N.180

OGGETTO: Adempimenti in vista delle operazioni di scrutinio del 1° quadrimestre

Ai Docenti

Alle famiglie

Agli studenti

Al personale ATA

Al DSGA

All' Albo di Istituto

In relazione alle operazioni di scrutinio del 1° quadrimestre i sigg. docenti sono tenuti all'osservanza dei seguenti adempimenti:

- Corretta tenuta del registro elettronico e registrazione puntuale delle valutazioni
- Trasparenza della valutazione e pertinenza allo schema deliberato dal Collegio dei Docenti e contenuto nel P.O.F. Particolare attenzione va rivolta nei confronti dei giudizi negativi che devono essere debitamente motivati.
- Le verifiche scritte vanno depositate entro il 21 gennaio 2019 in aula fotocopie, debitamente impacchettate, con in evidenza: Classe – I quadrimestre – disciplina – docente .

TABELLONE RIEPILOGATIVO

- A partire da venerdì 18 gennaio 2019, fino a due giorni prima dello scrutinio, i docenti sono tenuti a compilare online i registri generali, annotandovi le valutazioni . Le assenze **devono** essere conteggiate al 18 gennaio 2019 compreso. Per l'inserimento delle valutazioni e delle assenze è necessario recarsi sul sito www.itcloi.it nell'area riservata (in basso a destra) entrare con le credenziali fornite, accedere nell'area didattica e cliccare sulla classe interessata. Al termine dell'inserimento è necessario salvare quanto inserito per ogni classe.

CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio per ogni singola classe possono ritenersi concluse solo dopo la trascrizione degli atti relativi, a cui tutti i docenti del Consiglio sono tenuti a collaborare.

In sede di scrutinio i segretari con funzione di coordinatori di classe confermeranno l'espletamento di tutte le operazioni effettuate con la consegna del materiale relativo allo scrutinio.

Si ricorda ai docenti che non è ammessa nessun assenza perché il consiglio di classe deve essere **perfetto**, in caso di assenza motivate di più di 2 docenti la seduta sarà rinviata ad oltranza.

Il calendario degli scrutini è il seguente:

	LUN 21/01	MART 22/01	MERC 23/01	GIO 24/01	VEN 25/01	LUN 28/01	MART 29/01	MERC 30/01
14:30- 15:20	1AT	5BS	3AR	1B	1CAT	1BT	3A AFM	3CAT ser
							ser	4CAT ser
							4A AFM ser	
15:20- 16:10	2AT	3BS	4AR	2B	2CAT	3BT	5A AFM ser	5CAT ser
16:10- 17:00	3AT	3AS	5AR	3B	3CAT	1A	1E	
17:00- 17:50	4AT	4AS	4BR	4B	4CAT	2A	2E	
17:50- 18:40	5AT	5AS	5BR	1AG		5A		

Nettuno, 9 gennaio 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella Mosca