



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO - TURISTICO - COSTRUZIONI,
AMBIENTE E TERRITORIO - GRAFICA E COMUNICAZIONE

ITSETCG
EMANUELA LOI
NETTUNO
[Istituto Tecnico](#)
[Istituto Economico](#)
[Istituto Turistico](#)
[Istituto](#)
[Tecnologico/CAT](#)
[Istituto Grafica e](#)
[Comunicazione](#)
CPIA

"EMANUELA LOI"

Via Emanuela Loi n. 6 - 00048 NETTUNO - tel. 06121126540 fax 06121126541

e-mail: rmt48000n@istruzione.it - rmt48000n@pec.istruzione.it

sito web: www.itcloi.it

cod. fiscale Istituto 90019220582

codici Meccanografici: Mattina- RMTD48000N / Serale- RMTD480503



Circolare N.357

OGGETTO: Consegna crediti formativi – regolarizzazione documenti alternanza scuola-lavoro

Ai Docenti
Alle famiglie
Agli alunni delle classi terze, quarte
e quinte del corso diurno e serale
Al personale ATA
Al DSGA
All' Albo di Istituto

Gli studenti delle classi **Terze, Quarte e Quinte** che intendono far valere i Crediti formativi per l'anno scolastico 2018/2019, possono ritirare dal 21 maggio presso la Segreteria Didattica la scheda da compilare per la richiesta e da consegnare ai Coordinatori di classe con allegata la relativa documentazione.

E' ammessa l'autocertificazione, ai sensi e con modalità di cui al D.P.R. 445/200, nei casi di attività svolte presso pubbliche amministrazioni.

La consegna della documentazione deve avvenire:

per le classi terze e quarte entro e non oltre il 31 maggio 2019, per le classi quinte entro il 27 maggio 2019

Sarà cura del Coordinatore raccogliere e conservare le documentazioni relative ai crediti formativi sino allo scrutinio della propria classe e successivamente consegnarle alla Segreteria Didattica.

Si raccomanda anche di consegnare entro le stesse date la documentazione dell'alternanza scuola-lavoro.

Nettuno, 20 maggio 2019

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Daniela Gaspodini