



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E PER IL TURISMO e CAT

ITSSEET
EMANUELA LOI
NETTUNO
[Istituto Tecnico](#)
[Istituto Economico](#)
[Istituto Turistico](#)
[Istituto](#)
[Tecnologico/CAT](#)
CPIA

"EMANUELA LOI"
Via Emanuela Loi n. 6 - 00048 NETTUNO - tel. 06121126540 fax 06121126541
e-mail: rmt48000n@istruzione.it - rmt48000n@pec.istruzione.it
sito web: www.itcloi.it
cod. fiscale Istituto 90019220582

Codici Meccanografici: Mattina- RMTD48000N / Serale- RMTD480503



Circolare N.363

OGGETTO: Adempimenti di fine anno

Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
All' Albo di Istituto

Comunico che entro il **giorno 07/06/2019** devono essere consegnati in Vicepresidenza:

- **Le Relazioni finali per le classi intermedie**
- **I Programmi** in duplice copia cartacea per le classi intermedie, firmati dal docente e da due alunni. Le copie in file, per ogni singola classe in formato pdf, saranno salvate in una apposita cartella sul desktop del PC n.4 della Sala Docenti .

La **relazione finale** deve contenere brevemente le indicazioni su:

- verifica della programmazione e dell'attività didattica;
- verifica generale delle attività di Alternanza Scuola Lavoro per il secondo biennio e ultimo anno rapportandosi al Tutor di classe;
- obiettivi educativi e didattici raggiunti;
- applicazione strumenti dispensativi e compensativi studenti con DSA e con BES, come da Pdp;
- valutazione inclusione di eventuali studenti disabili;
- eventuali difficoltà/criticità rilevate;
- livello degli standard di apprendimento della classe;
- riflessione sugli interventi didattici educativi integrativi, sia singoli che del PTOF (es. Progetto classi aperte);
- assenze e disciplina degli alunni;
- rapporti con le famiglie;
- uso delle attrezzature e dei sussidi didattici;
- proposte e richieste per la programmazione d'Istituto da valutare nell'elaborazione del P. O. F. a.s. 2019/2020 e del P.T.O.F successivo.

TENUTA REGISTRO PERSONALE ON LINE

Si raccomanda la perfetta tenuta del Registro online e la consegna di tutti gli elaborati scritti in quanto, ai sensi della L 241/90, i genitori possono chiedere visione e/o copia di tutti gli atti (elaborati scritti, registro personale dei docenti, verbali dei Consigli di classe). Si ricorda, in caso di applicazione strumenti dispensativi e compensativi a prove scritte, di far firmare agli studenti interessati tempi e modalità applicate o eventuali rifiuti di usufruirne.

NB: Controllare per tempo la presenza di voti e assenze nel proprio Registro personale on line, per evitare ritardi e problemi in sede di scrutinio.

ADEMPIMENTI FISSATI PER IL 14 GIUGNO 2019 (prima della riunione del Collegio dei Docenti)

N.B.: Si ricorda a tutti i Docenti che il 14 giugno 2019 è giorno di regolare servizio. In tale occasione saranno espletate le seguenti attività:

- Tutti i Coordinatori delle classi V (compreso Corso Serale per adulti) sono convocati il GIORNO 14 GIUGNO 2019 dalle ore 8,30 alle ore 10 per la verifica dei documenti e Fascicoli degli studenti oltre che dei Documenti di classe – in vista dell'Esame di Stato as 2018/19 – con specifica revisione di integrità e completezza di tale documentazione in tutte le parti.

I Coordinatori di classe firmeranno l'apposito modulo in Segreteria Didattica, come responsabilità e garanzia di tale controllo.

- Tutti i Coordinatori di classe dalla I alla IV (compreso Corso Serale per adulti) sono convocati il GIORNO 14 GIUGNO 2018 dalle ore 8,30 alle 10 per verificare la presenza di tutti i verbali di Scrutinio negli appositi registri di Istituto, firme dei verbali, firme sul tabellone dello scrutinio finale della classe.

I Coordinatori di classe firmeranno l'apposito modulo in Segreteria Didattica, come responsabilità e garanzia di tale controllo.

I docenti non Coordinatori coadiuveranno i Coordinatori per tale attività, rapportandosi in primis con quelli delle classi V (se facenti parte di tali Consigli). Gli altri si rapportheranno con i Coordinatori delle proprie classi, a seconda delle loro richieste di supporto.

Resta fermo il fatto che tutti i docenti devono essere presenti in Istituto dalle ore 8,30 per evitare ricerche telefoniche o altri disagi organizzativi in caso di necessità.

CONSEGNA PROVE RECUPERO DEBITO

I docenti che avranno studenti con sospensione del giudizio per la loro materia devono consegnare in Vicepresidenza, in busta chiusa, le prove da assegnare agli alunni nelle verifiche di fine anno scolastico entro il giorno 14 giugno 2019.

La mancata presentazione nei tempi stabiliti sarà oggetto di contestazione per inottemperanza a disposizioni dirigenziali, in quanto determina aggravio di lavoro per gli uffici.

RICHIESTA FERIE

I docenti sono tenuti a consegnare in Segreteria Amministrativa, entro il giorno **14/06/2019, la richiesta di ferie.**

I docenti commissari impegnati negli Esami di Stato possono presentare il modulo successivamente alla pubblicazione del Calendario delle prove.

Si ricorda che tutti i docenti a tempo determinato rimangono in servizio sino al termine del rispettivo contratto. Pertanto le convocazioni su indicate sono confermate solo se rientrano nei limiti temporali dei contratti individuali.

Nettuno, 29/05/2019

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Gaspodini